

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ 04/2019
ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΑ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**
- 3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 5. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 6. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών μεταφόρτωσης και μεταφοράς των απορριμμάτων του Δήμου Πρέβεζας στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) της Περιφέρειας Ηπείρου.

Μέχρι σήμερα η ανάγκη μεταφόρτωσης και μεταφοράς των απορριμμάτων προς το ΧΥΤΑ Καρβουναρίου καλύπτεται με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, μέσω αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών. Μετά την έναρξη λειτουργίας της Εγκατάστασης Επεξεργασίας ΑΣΑ και σύμφωνα με το οικείο Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) το σύνολο των ΑΣΑ θα πρέπει να μεταφέρεται στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας. Οι έως σήμερα αρμόδιοι Σύνδεσμοι Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της Περιφέρειας Ηπείρου έχουν ξεκινήσει διαδικασίες για την προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού μεταφόρτωσης και μεταφοράς ΑΣΑ, και την δημιουργία των απαιτούμενων Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) σύμφωνα με το οικείο ΠΕΣΔΑ. Παράλληλα βρίσκεται σε εξέλιξη η διαδικασία συγχώνευσης των ανωτέρω Συνδέσμων σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4555/2018, σε ένα Περιφερειακό Σύνδεσμο Διαχείρισης.

Λαμβανομένου υπόψη ότι η τρέχουσα σύμβαση για την μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων του Δήμου αναμένεται να λήξει τον Οκτώβριο και προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη μεταφορά των απορριμμάτων, κρίνεται απαραίτητο να προκηρυχθεί νέος διαγωνισμός για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας, βάσει του αρ. 228 του Ν. 4555/2018, σχετικά με τις αρμοδιότητες των Δήμων.

Η ετήσια παραγόμενη ποσότητα απορριμμάτων του Δήμου Πρέβεζας ανέρχεται σε 12.000 τόνους. Καθώς ο χρόνος ολοκλήρωσης τόσο των έργων για την κατασκευή των ΣΜΑ όσο και των διαδικασιών συγχώνευσης των Συνδέσμων δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί, κρίνεται σκόπιμο η ανάθεση της σύμβασης να γίνει για το ήμισυ της ετήσιας παραγόμενης ποσότητας (6.000 τόνοι). Καθώς η μηνιαία παραγωγή παρουσιάζει σημαντική εποχική διακύμανση, η διάρκεια της σύμβασης εκτιμάται σε 6 μήνες με δικαίωμα χρονικής παράτασης ως την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου.

Κατά το χρονικό αυτό διάστημα και εφόσον ολοκληρωθεί η προμήθεια και εγκατάσταση στο ΣΜΑ Πρέβεζας νέου εξοπλισμού από τον αρμόδιο Σύνδεσμο Διαχείρισης, οπότε η μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων του Δήμου θα διενεργείται υπό διαφορετικές συνθήκες και όρους, η σχετική σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, λύεται αυτοδίκαια.

Οι εργασίες θα εκτελούνται ως εξής: τα απορριμματοφόρα του Δήμου θα προσέρχονται στο χώρο του ΣΜΑ στη ΒΙ.ΠΕ. Πρέβεζας και θα αδειάζουν το φορτίο τους σε κοντέινερ /

κιβωτάμαξες του αναδόχου **κλειστού τύπου** απόλυτα στεγανοποιημένων έναντι διαρροών και στραγγισμάτων. Τα πληρωμένα κοντέινερ θα μεταφέρονται, εντός του επόμενου της πληρώσεώς τους 24ώρου, με κατάλληλα οχήματα του αναδόχου, στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) της Περιφέρειας Ηπείρου, στο Ελευθεροχώρι Δωδώνης, σύμφωνα με το ΠΕΣΔΑ, σε απόσταση περίπου 110 χλμ. από την Πρέβεζα. Σε όλα τα στάδια της εργασίας θα πρέπει να αποτρέπεται η διασπορά απορριμμάτων.

Το κόστος για την παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας υπολογίζεται βάσει του κόστους όπως αυτό είχε διαμορφωθεί στους αντίστοιχους διαγωνισμούς προηγούμενων ετών (18€/τν.) και αναλογικά με την νέα χιλιομετρική απόσταση (110 χλμ η Εγκατάσταση Επεξεργασίας στα Ιωάννινα, έναντι 62,3χλμ ο ΧΥΤΑ στο Καρβουνάρι) και υπολογίζεται σε 31,8 €/τν.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 190.800,00 € πλέον ΦΠΑ (236.592,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Η εκτέλεση της παρούσας εργολαβίας (της μεταφοράς) θα γίνει μετά από σύμβαση που θα συναφθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 3463/06 (Φ.Ε.Κ.114Α'/8-6-06), και του Ν.4412/2016 (147/Α/08.08.2016)

Υπολογισμός ποσότητας απορριμμάτων

Η συνολική ετήσια παραγωγή απορριμμάτων του Δήμου ανέρχεται σε περίπου 12.000 τόνους.

Η αποκομιδή στο Δήμο Πρέβεζας εκτελείται σύμφωνα με το ακόλουθο πρόγραμμα:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΖΑΛΟΓΓΟΥ									
ΤΟΜΕΑΣ	ΗΜΕΡΑ								
	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ		
1 ^{ος}	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
2 ^{ος}	✓				✓				
3 ^{ος}	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
4 ^{ος}			✓						
5 ^{ος}				✓					

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΟΥΡΟΥ									
ΤΟΜΕΑΣ	ΗΜΕΡΑ								
	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ		
1 ^{ος}	✓		✓		✓				
2 ^{ος}		✓			✓				
3 ^{ος}		✓		✓					
4 ^{ος}				✓					

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)									
ΤΟΜΕΑΣ	ΗΜΕΡΑ								
	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ		

1 ^{ος}	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2 ^{ος}	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3 ^{ος}	✓		✓		✓				
4 ^{ος}		✓		✓		✓			
5 ^{ος}	✓		✓		✓				
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ (ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)									
ΤΟΜΕΑΣ	ΗΜΕΡΑ								
	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ		
1 ^{ος}	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2 ^{ος}	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3 ^{ος}	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4 ^{ος}		✓		✓		✓			
5 ^{ος}	✓		✓		✓				

Κατά τη χειμερινή περίοδο (από Νοέμβριο ως Φεβρουάριο) τα προγράμματα αποκομιδής στους τομείς 1,2 της Δ.Ε. Πρέβεζας, εκτελούνται καθημερινά με ένα δρομολόγιο απορριμματοφόρου για το καθένα, τα προγράμματα στους τομείς 3,4 εκτελούνται εναλλάξ, τρεις φορές την εβδομάδα, ενώ το πρόγραμμα 5 εκτελείται 3 φορές την εβδομάδα. Τη θερινή περίοδο το πρόγραμμα του τομέα 3 εκτελείται καθημερινά, ενώ αυτά των τομέων 4,5 εκτελούνται εναλλάξ, τρεις φορές την εβδομάδα.

Τα προγράμματα αποκομιδής ενισχύονται κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις ανάγκες.

Η μέγιστη παραγωγή απορριμμάτων καταγράφεται κατά τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο και ανέρχεται σε 1500 τόνους /μήνα ποσότητα που αντιστοιχεί σε 50tn/ημέρα .

Τεχνικά χαρακτηριστικά εξοπλισμού

Επειδή αναμένεται εντός του χρονικού αυτού διαστήματος, η εγκατάσταση στο ΣΜΑ νέου εξοπλισμού από το ΦΟΔΣΑ, θα πρέπει ο απαιτούμενος εξοπλισμός για τη μεταφόρτωση να είναι φορητός έτσι ώστε να μπορεί να αποσυρθεί με το πέρας της σύμβασης . Η μεταφορά του εξοπλισμού καθώς και τα απαραίτητα για την εγκατάσταση έργα υποδομής, αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου που θα προκύψει από το διαγωνισμό χωρίς επιπλέον απαίτηση από το Δήμο.

Τεχνικές Προδιαγραφές

Το σύστημα για την μεταφόρτωση των απορριμμάτων που θα προτείνει κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να είναι επί ποινή αποκλεισμού κλειστού τύπου, να εξασφαλίζει την απευθείας εκφόρτωση των απορριμματοφόρων και να προσαρμόζεται πλήρως στις τοπικές συνθήκες που επικρατούν στις εγκαταστάσεις του ΣΜΑ στη ΒΙ.ΠΕ. Πρέβεζας.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την ισχύουσα νομοθεσία Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων» και τα σχετικά ευρωπαϊκά πρότυπα και συγκεκριμένα θα πρέπει:

- Να παρέχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης και ασφαλούς υποδοχής δύο τουλάχιστον απορριμματοφόρων κάθε φορά, έτσι ώστε να ανταπεξέρχεται στην αιχμή του φορτίου και να μην υπάρχει καθυστέρηση των οχημάτων.
- Να διαθέτει ικανή χωρητικότητα σε ωφέλιμο όγκο για την προσωρινή αποθήκευση του απορριπτόμενου φορτίου.
- Να επιτρέπει την ολοσχερή εκκένωσή του από υλικά στο πέρας της λειτουργίας του χωρίς καμία χειρωνακτική παρέμβαση.
- Να μπορεί να εξυπηρετήσει την ημερήσια παραγωγή των απορριμμάτων τόσο το χειμώνα όσο και το καλοκαίρι και να μην μένει αδιάθετη ποσότητα απορριμμάτων στο Σταθμό Μεταφόρτωσης στο τέλος κάθε μέρας.
- Να προσφέρει ικανή δυναμικότητα σε προσωρινή αποθήκευση η οποία να αντιστοιχεί σε παραγωγή απορριμμάτων τριών (3) ημερών ήτοι 150 τόνων, οι οποίοι υπολογίζονται βάσει της ημερήσιας παραγωγής απορριμμάτων το καλοκαίρι, προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα λόγω έκτακτων περιστατικών και εξωγενών παραγόντων (απεργία , διακοπή λειτουργίας κλπ).

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό και να συντηρεί τον προαναφερόμενο εξοπλισμό ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή και ασφαλή λειτουργία του ΣΜΑ. Στα πλαίσια αυτά θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου να υπάρχει στο χώρο χειριστής που με ιδιαίτερη προσοχή να τροφοδοτεί τα οχήματα και να φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου.

Η μεταφορά των απορριμμάτων από το χώρο μεταφόρτωσης θα εκτελείται με μέσα και προσωπικό του Αναδόχου. Ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει δύο (2) τουλάχιστον οχήματα για την εκτέλεση της μεταφοράς, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO III ή νεότερης.

Το πρόγραμμα λειτουργίας του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων όπως και η μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ θα ακολουθεί το πρόγραμμα αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου.

Το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού θα καθοριστεί μετά την υπογραφή της Σύμβασης σε συνεννόηση με το Δήμο.

Προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμόρφωση προς τις ανωτέρω Τεχνικές Προδιαγραφές, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υποβάλει:

1. **Τεχνική Έκθεση** όπου θα παρουσιάζεται ο διαθέσιμος εξοπλισμός και ο τρόπος χρήσης του και θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού την περιγραφή των παρακάτω:

ι.Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την εκφόρτωση των απορριμματοφόρων και την υποδοχή των απορριμμάτων. Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι μεταλλικός, λυόμενος (ή αντίστοιχου τύπου) χωρίς να απαιτεί την κατασκευή παγίων εγκαταστάσεων. Θα πρέπει να μπορεί να τοποθετηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μην παρακωλύει την λειτουργία της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων της Δ.Ε.Υ.Α.Π. Επίσης θα πρέπει να επιτρέπει την ταυτόχρονη εκφόρτωση δύο (2) απορριμματοφόρων σύμφωνα με τα κείμενα στη νομοθεσία αλλά και τα απαιτούμενα στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα. Η υποδοχή των απορριμμάτων που προέρχονται από την εκφόρτωση των απορριμματοφόρων του Δήμου θα πρέπει να γίνεται απ ευθείας στον εξοπλισμό

μεταφόρτωσης. Επισημαίνεται ότι προσφορές που παρουσιάζουν τη χρήση μηχανημάτων έργου για την εκφόρτωση των απορριμματοφόρων και τη φόρτωση του εξοπλισμού προσωρινής αποθήκευσης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ii.Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφόρτωση και την προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατός με το σύστημα φόρτωσης του προηγούμενου εδαφίου και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του να είναι σύμφωνα με τη νομοθεσία και την τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα. Η δυναμικότητά του θα πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζει την προσωρινή αποθήκευση ποσότητας απορριμμάτων τουλάχιστον 150 τν.(ποσότητα που παράγεται από το Δήμο Πρέβεζας σε διάστημα τριών (3) ημερών σύμφωνα με την εκτιμώμενη ημερήσια ποσότητα παραγόμενων απορριμμάτων για τους θερινούς μήνες όπως αυτή υπολογίζεται βάσει της αντίστοιχης ημερήσιας ποσότητας της τεχνικής έκθεσης που συνοδεύει την παρούσα).

iii.Οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για τη μεταφορά των απορριμμάτων. Στην τεχνική του έκθεση κάθε υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει συνοπτικά, τα οχήματα που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού και σαν ελάχιστη απαίτηση για την εκτέλεση του αντικειμένου του Διαγωνισμού να διαθέτει δύο (2) οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για τη μεταφορά των απορριμμάτων του Δήμου.

Επίσης στην τεχνική έκθεση, πέραν του εξοπλισμού και του τρόπου χρήσης του, θα πρέπει κάθε διαγωνιζόμενος επί ποινή αποκλεισμού να παρουσιάσει τον τρόπο που προτίθεται να συλλέξει τυχόν στραγγίσματα που θα παραχθούν από απόρριψη της περιεχόμενης υγρασίας των προς μεταφόρτωση απορριμμάτων. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος κρίνει ότι για την εγκατάσταση του εξοπλισμού που προτείνει, απαιτείται η εκτέλεση έργων διαμόρφωσης του χώρου, αυτά θα πρέπει να περιγράφονται συγκεκριμένα στην τεχνική του έκθεση, αφού πρώτα έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών που επικρατούν στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων της Δ.Ε.Υ.Α.Π.

Τέλος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας της μεταφοράς των απορριμμάτων στην **Εγκατάσταση Επεξεργασίας ΑΣΑ**.

2. **Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης,** συνοδευόμενη από τα κατάλληλα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την κατοχή του.

Επιπλέον ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής.

Α.ΑΣΚΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Να ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα, συναφή με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, δηλαδή αυτό της διαχείρισης απορριμμάτων.

Για την κάλυψη της απαίτησης αυτής ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο ή στο επαγγελματικό μητρώο του κράτους μέλους εγκατάστασής του όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 , συμπεριλαμβανομένων των λοιπών απαιτήσεων του Παραρτήματος αυτού.

Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη από την ισχύουσα νομοθεσία (ΚΥΑ 50910/2727/22.12.2003) Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς Στερεών Αποβλήτων

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Να διαθέτει εμπειρία από την εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών (δηλαδή τη μεταφόρτωση και μεταφορά απορριμμάτων) που έλαβαν χώρα την τελευταία 3ετία .

Ελάχιστη απαίτηση: την τελευταία τριετία να έχει εκτελεσθεί σε μία τουλάχιστον σύμβαση παρόμοιου αντικειμένου με αυτό του διαγωνισμού η μεταφόρτωση και μεταφορά ελάχιστης ποσότητας 6.000 tn μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων.

Γ. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμμορφώνεται με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας των προσφερομένων υπηρεσιών, κατά ISO 9001 και τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO14001.

Πρέβεζα 09/07/2019

Η συντάξασα

Ο Δ/ντης

Ιφιγένεια Πρασά
Χημικός Μηχανικός

Ευάγγελος Καζούκας
Γεωπόνος

2.ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1 Αντικείμενο του παρόντος Τιμολογίου είναι ο καθορισμός των τιμών μονάδος με τις οποίες θα εκτελεσθεί η μεταφορά.
- 2 Στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, που αναφέρονται σε μονάδες περαιωμένης υπηρεσίας και που ισχύουν ενιαία για όλες τις εργασίες που θα εκτελεσθούν στην περιοχή της υπόψη μεταφοράς, ανεξάρτητα από την θέση αυτών περιλαμβάνονται:

Όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, των τευχών της μελέτης και των υπόλοιπων τευχών δημοπράτησης του έργου.

Οι δαπάνες για τη μεταφορά και εγκατάσταση του εξοπλισμού καθώς και τα απαραίτητα έργα υποδομής σε νέα θέση εφόσον αυτή οριστεί στα πλαίσια υλοποίησης του ΠΕΣΔΑ της Περιφέρειας Ηπείρου κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

“Κάθε δαπάνη” γενικά, έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της μονάδας κάθε υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν μπορεί να θεμελιωθεί που να έχει σχέση με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού, όπως και την δυνατότητα χρησιμοποίησης ή όχι μηχανικών μέσων.

- 3 Σύμφωνα με τα παραπάνω, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, μνημονεύονται (για απλή διευκρίνιση του όρου “κάθε δαπάνη”) οι παρακάτω δαπάνες που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο των τιμών του παρόντος Τιμολογίου.

Οι δαπάνες των κάθε είδους επιβαρύνσεων στα υλικά από φόρους, δασμούς, ειδικούς φόρους κ.λπ. [πλην Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)]

Ρητά καθορίζεται ότι σε κάθε τιμή μονάδας περιλαμβάνονται οι δασμοί και λοιποί φόροι, κρατήσεις, τέλη εισφοράς και δικαιώματα για προμήθειες εξοπλισμού και εφοδίων της μεταφοράς. Κατά συνέπεια και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Κώδικα Νόμων για Τελωνιακό Δασμολόγιο εισαγωγής και με τις διατάξεις του νόμου 3215/1955 δεν παρέχεται ουσιαστικά στην Υπηρεσία, που θα εποπτεύσει την εκτέλεση της υπηρεσίας, ή σε άλλη Υπηρεσία, η δυνατότητα να εγκρίνει χορήγηση οποιασδήποτε βεβαίωσης για την παροχή οποιασδήποτε ατέλειας ή απαλλαγής από τους δασμούς και τους υπόλοιπους φόρους, εισφορές και δικαιώματα στα υλικά και είδη εξοπλισμού της μεταφοράς, ούτε στους ενδιαφερόμενους δικαίωμα να ζητήσουν χορήγηση τέτοιας ατέλειας ή απαλλαγής

έμμεσα ή άμεσα. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τα τέλη διοδίων των κάθε είδους μεταφορικών μέσων.

Οι δαπάνες προμήθειας και μεταφοράς στους τόπους ενσωμάτωσης ή και αποθήκευσης φύλαξης, επεξεργασίας και προσέγγισης όλων ανεξάρτητα των υλικών, κυρίων και βοηθητικών ενσωματωμένων και μη, που είναι αναγκαία για την έντεχνη εκτέλεση της μεταφοράς με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις, χαμένους χρόνους μεταφορικών μέσων και τις κάθε είδους μετακινήσεις μέχρι και την πλήρη ενσωμάτωση (ή/και χρήση τους) ή/και μεταφοράς, σύμφωνα με τα παραπάνω, των περισσευμάτων ή/και άχρηστων υλικών στους κατάλληλους χώρους απόρριψης, λαμβανομένων υπόψη των οποιωνδήποτε περιβαλλοντικών περιορισμών που θα ισχύουν.

Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, ασφαλίσεις (στο Ι.Κ.Α., ασφαλιστικές εταιρίες, άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ. κατά περίπτωση, όπως απαιτείται) κ.λπ. δώρων εορτών, επιδόματος αδείας κ.λπ. κάθε είδους επιστημονικού και διευθύνοντος της υπηρεσίας προσωπικού, του ειδικευμένου ή όχι προσωπικού των γραφείων, εργοταξίων, μηχανημάτων, συνεργείων κ.λπ. ημεδαπού ή αλλοδαπού εργαζομένου στον τόπο του έργου ή άλλου (εντός και εκτός της Ελλάδος).

Οι δαπάνες για την κινητοποίηση του Αναδόχου της εξεύρεσης (ενοικίαση ή αγορά), κατασκευή, οργάνωση, διαρρύθμιση κ.λπ. των εργοταξιακών χώρων, τις εγκαταστάσεις σε αυτούς, τις παροχές νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφώνου και λοιπών ευκολιών, τις σχετικές συνδέσεις, την εγκατάσταση γραφείων Αναδόχου, εφόσον αυτό απαιτείται.

Οι δαπάνες λειτουργίας όλων των εργοταξιακών εγκαταστάσεων και ευκολιών, καθώς και οι δαπάνες απομάκρυνσης των εγκαταστάσεων αυτών μετά την περαίωση της μεταφοράς και η αποκατάσταση του χώρου σε βαθμό αποδεκτό από την Υπηρεσία εφόσον αυτό απαιτείται.

Οι δαπάνες για κάθε είδους ασφαλίσεις (εργασιακή, μεταφορών, μηχανημάτων, προσωπικού εγκαταστάσεων κ.λπ.).

Οι δαπάνες ασφάλειας του εργοταξίου και πρόληψης ατυχημάτων εργαζομένων ή τρίτων, ή δαπανών πρόληψης βλαβών σε πράγματα (κινητά ή ακίνητα) τρίτων.

Οι δαπάνες διάθεσης, προσκόμισης και λειτουργίας των μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εκτέλεση της μεταφοράς, μέσα στις οποίες περιλαμβάνονται τα μισθώματα, η μεταφορά, η συναρμολόγηση, η αποθήκευση, η φύλαξη και η ασφάλιση αυτών, η επιβάρυνση λόγω απόσβεσης, η επισκευή, η συντήρηση, η άμεση αποκατάσταση (όπου επιβάλλεται η χρήση τους για την διατήρηση του χρονοδιαγράμματος), οι ημεραργίες για οποιαδήποτε αιτία, η απομάκρυνση αυτών μαζί με την τυχόν απαιτούμενη διάλυση μετά το τέλος των εργασιών, οι άγονες μετακινήσεις, τα απαιτούμενα καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά κ.λπ.

Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της μεταφοράς, όσο και για τυχόν άλλα που θα ευρίσκονται επί τόπου των εργασιών έτοιμα για λειτουργία (έστω και αν δεν χρησιμοποιούνται) για την αντικατάσταση άλλων μηχανημάτων σε περίπτωση βλάβης ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, η οποία προκύπτει κατά ρητό τρόπον, ή προκύπτει κατά έμμεσο τρόπον,

προκειμένου να εξασφαλισθούν απαιτήσεις περί την εκτέλεση της μεταφοράς που συνεπάγονται την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων, ή ακόμη και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρήσει αναγκαία την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων για την εκτέλεση της μεταφοράς.

Οι δαπάνες καθυστερήσεων, μειωμένης απόδοσης, μετακινήσεων μηχανημάτων και προσωπικού για την εκτέλεση της μεταφοράς με μεθοδολογία χαμηλής παραγωγικότητας, λόγω των δυσχερειών που θα προκύψουν από την υπάρχουσα κυκλοφορία (πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων μετακίνησης του κοινού γενικά, τις απαγορεύσεις γενικά τις κυκλοφοριακές ή και λόγω των δυσχερειών που πιθανόν θα προκύψουν κατά την απόρριψη των απορριμμάτων στον ΧΥΤΑ).

Οι δαπάνες πρόσθετων εργασιών και λήψης συμπληρωματικών μέτρων ασφάλειας για τη μη παρακώλυση της ομαλής κυκλοφορίας πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων διακίνησης του κοινού γενικά στην περιοχή της μεταφοράς και στις γειτνιάζοντες και επηρεαζόμενες περιοχές απ' αυτά.

Οι δαπάνες για δικαιώματα χρησιμοποίησης κατοχυρωμένων μεθόδων, ευρεσιτεχνικών εφευρέσεων κ.λπ. με οποιονδήποτε τρόπο, για την έντεχνη εκτέλεση της μεταφοράς.

Οι δαπάνες για την δημιουργία πρόσβασης και κάθε είδους προσπελάσεων, για την κατασκευή των δαπέδων εργασίας και γενικά για κάθε βοηθητική κατασκευή που θα απαιτηθεί σε οποιοδήποτε στάδιο εργασιών, περιλαμβανομένων και των δαπανών για την αποξήλωση και απομάκρυνσή τους.

Οι δαπάνες για την πρόληψη αλλά και την αποκατάσταση ζημιών σε έργα και εγκαταστάσεις που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι δαπάνες διάθεσης γραφείων και λοιπών ευκολιών στην Υπηρεσία, εφόσον αυτά απαιτούνται.

Οι δαπάνες εξασφάλισης αναγκαίων χώρων για την εναπόθεση των εργαλείων, μηχανημάτων κ.λπ.

Οι δαπάνες έκδοσης αδειών, κάθε είδους εργασιών από τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες εκτός αν περιγράφεται διαφορετικά στα άρθρα του Τιμολογίου.

Γενικά όλες οι υπόλοιπες ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο.

- 4 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των Τιμολογίων του Αναδόχου επιβαρύνει τον Κύριο του Έργου.
- 5 Όλες οι τιμές τιμολογίου αναφέρονται σε πλήρως τελειωμένες εργασίες περιλαμβάνει δε σε αυτές κάθε δαπάνη που δεν αναφέρεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της μεταφοράς.

ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Άρθρο 1^ο

Μεταφόρτωση και μεταφορά ενός τόνου απορριμμάτων του Δήμου Πρέβεζας στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ)

Για την μεταφόρτωση και μεταφορά στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) Ηπείρου στο Ελευθεροχώρι Δωδώνης **ενός τόνου** σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων

Τιμή μονάδος (σε € ανά τόνο ΑΣΑ).

Αριθμητικώς : 31,80 €

Ολογράφως : τριάντα ένα ευρώ και ογδόντα λεπτά

Πρέβεζα 09/07/2019

Η συντάξασα

Ιφιγένεια Πρασά
Χημικός Μηχανικός

Ο Δ/ντης

Ευάγγελος Καζούκας
Γεωπόνος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ: «Μεταφόρτωση και μεταφορά
απορριμμάτων του Δήμου
Πρέβεζας στην Εγκατάσταση
Επεξεργασίας ΑΣΑ»

Αρ. Μελέτης 4/2019
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.) 236.592,00 €

3.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

α/α	Είδος εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη σε €	
					Μερική	Ολική
1	Μεταφόρτωση και μεταφορά ενός τόνου απορριμμάτων του Δήμου Πρέβεζας στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας ΑΣΑ	ton	6.000,00	31,80	190.800,00	
Άθροισμα εργασιών						190.800,00
Φ.Π.Α. 24 %						45.792,00
Συνολικός προϋπολογισμός έργου (με Φ.Π.Α.)						236.592,00

Πρέβεζα 09/07/2019

Η συντάξασα

Ιφιγένεια Πρασσά
Χημικός Μηχανικός

Ο Δ/ντης

Ευάγγελος Καζούκας
Γεωπόνος

4.ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο εργασιών

Η παρούσα αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για τη μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων του Δήμου Πρέβεζας στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) Ηπείρου στο Ελευθεροχώρι Δωδώνης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, από τη λήξη της ισχύουσας αντίστοιχης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η μεταφορά θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3463/06 (Φ.Ε.Κ. 114Α/8-6-06) «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Του Ν.4412/2016 (147/Α/08.08.2016)
4. Της Κ.Υ.Α. ΗΠ 50910/2727/16.12.03 (ΦΕΚ 1909Β)
5. Της Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
6. Του Ν.4042/12 (Φ.Ε.Κ. 24 Α/13-2-2012)
7. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρων Νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία του έργου, κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η υπογραφείσα Σύμβαση
2. Η Διακήρυξη
3. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Έκθεση

6. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά
7. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4°

Γενικοί όροι και προϋποθέσεις

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την μεταφόρτωση, μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (εξοπλισμός, τεχνικό προσωπικό, εγκαταστάσεις, άδειες κλπ)
2. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.
4. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
5. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 5°

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

ΑΡΘΡΟ 6°

Πληρωμή του Αναδόχου

Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται και είναι ανάλογη με το βάρος των μεταφερόμενων απορριμμάτων από το ΣΜΑ στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) Ηπείρου. Μετά το πέρας κάθε μήνα αρχομένης από την πρώτη ημέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον ανάδοχο θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο πιστοποίηση εργασιών και επιμετρητικός πίνακας που θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα ζυγολόγια, θα ελέγχεται από την αρμόδια Υπηρεσία εντός 30 ημερών και με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών θα προχωρεί η πληρωμή του αναδόχου. Η τιμή προσφοράς θα είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7°

Ζημιές - Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις

διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή.

Πρέβεζα 09/07/2019

Η συντάξασα

Ο Δ/ντης

Ιφιγένεια Πρασά
Χημικός Μηχανικός

Ευάγγελος Καζούκας
Γεωπόνος

5.ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Εισαγωγή

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 11 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Η υπογραφείσα Σύμβαση
2. Η Διακήρυξη
3. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Έκθεση
6. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά
7. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Εκτέλεση της Σύμβασης

2.1 Περιεχόμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην μεταφόρτωση και την μεταφορά των απορριμμάτων του Δήμου Πρέβεζας στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) Ηπείρου στο Ελευθεροχώρι Δωδώνης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει τον εξοπλισμό που περιγράφεται στην Τεχνική Έκθεση και την Διακήρυξη καθώς και να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση του αντικειμένου του Διαγωνισμού.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του εργοδότη για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 15 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Δήμου Πρέβεζας, ο Δήμαρχος .

Ως σημείο για την μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων ορίζονται ο ΣΜΑ στην ΒΙ.ΠΕ. Πρέβεζας.

Ως σημείο για τη διάθεση των απορριμμάτων ορίζεται η Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) Ηπείρου στο Ελευθεροχώρι Δωδώνης.

2.2 Τροποποίηση της Σύμβασης/Δικαίωμα Προαίρεσης

Η Σύμβαση που θα προκύψει μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/16, ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

Η Σύμβαση μπορεί να παραταθεί χρονικά εφόσον δεν έχει εξαντληθεί το συνολικό συμβατικό αντικείμενο, ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου και μέχρι ολοκλήρωσης του συμβατικού αντικειμένου.

2.3 Λύση της σύμβασης

Η σύμβαση που θα προκύψει λύεται αυτοδίκαια, εφόσον κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της, ολοκληρωθεί η προμήθεια και εγκατάσταση στο ΣΜΑ Πρέβεζας νέου εξοπλισμού από τον αρμόδιο Σύνδεσμο Διαχείρισης, ο οποίος θα αναλάβει την σχετική αρμοδιότητα, οπότε η μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων του Δήμου θα διενεργείται υπό διαφορετικές συνθήκες και όρους.

2.4 Σύμβαση – Ορισμός εκπροσώπου

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον Δήμο. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπο του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπο του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εάν απαιτείται, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.5 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Δήμος θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Προσωπικό – συνεργείο υποχρεώσεις αναδόχου – υλικά και μηχανήματα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Αμοιβή – κρατήσεις

Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες απορριμμάτων που έχουν μεταφερθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει μηνιαία και υποβάλλει Τιμολόγιο, που ελέγχεται από τον Δήμο. Ειδικότερα αναγράφονται:

- Το είδος των εργασιών.
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν οι οποίες αποδεικνύονται με την προσκόμιση ζυγολογίων της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Αστικών Στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ).
- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
2. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
3. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5°

Τρόπος πληρωμής αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος του κάθε μήνα σύμφωνα με τις υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

ΑΡΘΡΟ 6°

Ποινικές ρήτρες – έκπτωση – ανωτέρα βία

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων ο Δήμος Πρέβεζας αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση για την συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση που δεν συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα, επιβάλλονται στο ανάδοχο ρήτρες ως εξής:

- Αποτελεί βασική υποχρέωση του Αναδόχου η απρόσκοπτη εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών εργασιών. Σε περίπτωση διακοπής των εργασιών για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο της μίας (1) ημέρας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλεται ποινική ρήτρα 1.000 ευρώ ανά περίπτωση και ανά ημέρα.
- Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας, ύψους 500 ευρώ για κάθε ημέρα πλημμελούς εκτέλεσης.
- Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Γενικά καθήκοντα ευθύνες υποχρεώσεις του αναδόχου

7.1 Γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

7.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

7.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

7.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Δήμο

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Δήμου θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Υποχρεώσεις του δήμου

8.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Ε.Σ.Υ και το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Διαφορές – διαφωνίες – ανωτέρα βία

9.1 Συμβατικά τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.2 Ανωτέρα Βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 10°

Διοικητική – δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/84. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 11°

Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Πρέβεζα 09/07/2019

Η συντάξασα

Ιφιγένεια Πρασά
Χημικός Μηχανικός

Ο Δ/ντης

Ευάγγελος Καζούκας
Γεωπόνος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Έργο παροχής υπηρεσιών:

**«Μεταφόρτωση και μεταφορά απορριμμάτων Δήμου Πρέβεζας στην εγκατάσταση
επεξεργασίας ΑΣΑ**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1.ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την παροχή υπηρεσιών: «**Μεταφόρτωση και μεταφορά απορριμμάτων Δήμου Πρέβεζας στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας ΑΣΑ**»

1.1 Αντικείμενο του παρόντος Τιμολογίου είναι ο καθορισμός των τιμών μονάδος με τις οποίες θα εκτελεσθεί η μεταφορά.

1.2 Στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, που αναφέρονται σε μονάδες περαιωμένης υπηρεσίας και που ισχύουν ενιαία για όλες τις εργασίες που θα εκτελεσθούν στην περιοχή της υπόψη μεταφοράς, ανεξάρτητα από την θέση αυτών περιλαμβάνονται:

1.2.1 Όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, των τευχών της μελέτης και των υπόλοιπων τευχών δημοπράτησης του έργου.

1.2.2 Οι δαπάνες για τη μεταφορά και εγκατάσταση του εξοπλισμού καθώς και τα απαραίτητα έργα υποδομής σε νέα θέση εφόσον αυτή οριστεί στα πλαίσια υλοποίησης του ΠΕΣΔΑ της Περιφέρειας Ηπείρου κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

1.2.3 "Κάθε δαπάνη" γενικά, έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της μονάδας κάθε υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν μπορεί να θεμελιωθεί που να έχει σχέση με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού, όπως και την δυνατότητα χρησιμοποίησης ή όχι μηχανικών μέσων.

1.3 Σύμφωνα με τα παραπάνω, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, μνημονεύονται (για απλή διευκρίνιση του όρου "κάθε δαπάνη") οι παρακάτω δαπάνες που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο των τιμών του παρόντος Τιμολογίου.

1.3.1 Οι δαπάνες των κάθε είδους επιβαρύνσεων στα υλικά από φόρους, δασμούς, ειδικούς φόρους κ.λπ. [πλην Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)]

Ρητά καθορίζεται ότι σε κάθε τιμή μονάδας περιλαμβάνονται οι δασμοί και λοιποί φόροι, κρατήσεις, τέλη εισφοράς και δικαιώματα για προμήθειες εξοπλισμού και εφοδίων στους μεταφοράς. Κατά συνέπεια και σύμφωνα με στους διατάξεις του άρθρου 26 του Κώδικα Νόμων για Τελωνιακό Δασμολόγιο εισαγωγής και με στους διατάξεις του νόμου 3215/1955 δεν παρέχεται ουσιαστικά στην Υπηρεσία, που θα εποπτεύσει την εκτέλεση στους υπηρεσίας, ή σε άλλη Υπηρεσία, η δυνατότητα να εγκρίνει χορήγηση οποιασδήποτε βεβαίωσης για την παροχή οποιασδήποτε ατέλειας ή απαλλαγής από στους δασμούς και στους υπόλοιπους φόρους, εισφορές και δικαιώματα στα υλικά και είδη εξοπλισμού στους μεταφοράς, ούτε στους ενδιαφερόμενους δικαίωμα να ζητήσουν χορήγηση τέτοιας ατέλειας ή απαλλαγής έμμεσα ή άμεσα. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τα τέλη διοδίων των κάθε είδους μεταφορικών μέσων.

1.3.2 Οι δαπάνες προμήθειας και μεταφοράς στους τόπους ενσωμάτωσης ή και αποθήκευσης φύλαξης, επεξεργασίας και προσέγγισης όλων ανεξάρτητα των υλικών, κυρίων και βοηθητικών ενσωματωμένων και μη, που είναι αναγκαία για την έντεχνη εκτέλεση της μεταφοράς με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις, χαμένους χρόνους μεταφορικών μέσων και τις κάθε είδους μετακινήσεις μέχρι και την πλήρη ενσωμάτωση (ή/και χρήση τους) ή/και

μεταφοράς, σύμφωνα με τα παραπάνω, των περισσευμάτων ή/και άχρηστων υλικών στους κατάλληλους χώρους απόρριψης, λαμβανομένων υπόψη των οποιωνδήποτε περιβαλλοντικών περιορισμών που θα ισχύουν.

- 1.3.3 Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, ασφαλίσεις (στο Ι.Κ.Α., ασφαλιστικές εταιρίες, άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ. κατά περίπτωση, όπως απαιτείται) κ.λπ. δώρων εορτών, επιδόματος αδείας κ.λπ. κάθε είδους επιστημονικού και διευθύνοντος της υπηρεσίας προσωπικού, του ειδικευμένου ή όχι προσωπικού των γραφείων, εργοταξίων, μηχανημάτων, συνεργείων κ.λπ. ημεδαπού ή αλλοδαπού εργαζομένου στον τόπο του έργου ή άλλου (εντός και εκτός της Ελλάδος).
- 1.3.4 Οι δαπάνες για την κινητοποίηση του Αναδόχου της εξεύρεσης (ενοικίαση ή αγορά), κατασκευή, οργάνωση, διαρρύθμιση κ.λπ. των εργοταξιακών χώρων, τις εγκαταστάσεις σε αυτούς, τις παροχές νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφώνου και λοιπών ευκολιών, τις σχετικές συνδέσεις, την εγκατάσταση γραφείων Αναδόχου, εφόσον αυτό απαιτείται.
- 1.3.5 Οι δαπάνες λειτουργίας όλων των εργοταξιακών εγκαταστάσεων και ευκολιών, καθώς και οι δαπάνες απομάκρυνσης των εγκαταστάσεων αυτών μετά την περαίωση της μεταφοράς και η αποκατάσταση του χώρου σε βαθμό αποδεκτό από την Υπηρεσία εφόσον αυτό απαιτείται.
- 1.3.6 Οι δαπάνες για κάθε είδους ασφαλίσεις (εργασιακή, μεταφορών, μηχανημάτων, προσωπικού εγκαταστάσεων κ.λπ.).
- 1.3.7 Οι δαπάνες ασφάλειας του εργοταξίου και πρόληψης ατυχημάτων εργαζομένων ή τρίτων, ή δαπανών πρόληψης βλαβών σε πράγματα (κινητά ή ακίνητα) τρίτων.
- 1.3.8 Οι δαπάνες διάθεσης, προσκόμισης και λειτουργίας των μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εκτέλεση της μεταφοράς, μέσα στις οποίες περιλαμβάνονται τα μισθώματα, η μεταφορά, η συναρμολόγηση, η αποθήκευση, η φύλαξη και η ασφάλιση αυτών, η επιβάρυνση λόγω απόσβεσης, η επισκευή, η συντήρηση, η άμεση αποκατάσταση (όπου επιβάλλεται η χρήση τους για την διατήρηση του χρονοδιαγράμματος), οι ημεραργίες για οποιαδήποτε αιτία, η απομάκρυνση αυτών μαζί με την τυχόν απαιτούμενη διάλυση μετά το τέλος των εργασιών, οι άγονες μετακινήσεις, τα απαιτούμενα καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά κ.λπ. Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της μεταφοράς, όσο και για τυχόν άλλα που θα ευρίσκονται επί τόπου των εργασιών έτοιμα για λειτουργία (έστω και αν δεν χρησιμοποιούνται) για την αντικατάσταση άλλων μηχανημάτων σε περίπτωση βλάβης ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, η οποία προκύπτει κατά ρητό τρόπον, ή προκύπτει κατά έμμεσο τρόπον, προκειμένου να εξασφαλισθούν απαιτήσεις περί την εκτέλεση της μεταφοράς που συνεπάγονται την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων, ή ακόμη και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρήσει αναγκαία την ύπαρξη εφεδρικών μηχανημάτων για την εκτέλεση της μεταφοράς.
- 1.3.9 Οι δαπάνες καθυστερήσεων, μειωμένης απόδοσης, μετακινήσεων μηχανημάτων και προσωπικού για την εκτέλεση της μεταφοράς με μεθοδολογία χαμηλής παραγωγικότητας, λόγω των δυσχερειών που θα προκύψουν από την υπάρχουσα κυκλοφορία (πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων μετακίνησης του κοινού γενικά,

τις απαγορεύσεις γενικά τις κυκλοφοριακές ή και λόγω των δυσχερειών που πιθανόν θα προκύψουν κατά την απόρριψη των απορριμμάτων στον ΧΥΤΑ).

- 1.3.10 Οι δαπάνες πρόσθετων εργασιών και λήψης συμπληρωματικών μέτρων ασφάλειας για τη μη παρακώλυση της ομαλής κυκλοφορίας πεζών, οχημάτων και λοιπών μέσων διακίνησης του κοινού γενικά στην περιοχή της μεταφοράς και στις γειτνιάζοντες και επηρεαζόμενες περιοχές απ' αυτά.
- 1.3.11 Οι δαπάνες για δικαιώματα χρησιμοποίησης κατοχυρωμένων μεθόδων, ευρεσιτεχνικών εφευρέσεων κ.λπ. με οποιονδήποτε τρόπο, για την έντεχνη εκτέλεση της μεταφοράς.
- 1.3.12 Οι δαπάνες για την δημιουργία πρόσβασης και κάθε είδους προσπελάσεων, για την κατασκευή των δαπέδων εργασίας και γενικά για κάθε βοηθητική κατασκευή που θα απαιτηθεί σε οποιοδήποτε στάδιο εργασιών, περιλαμβανομένων και των δαπανών για την αποξήλωση και απομάκρυνσή τους.
- 1.3.13 Οι δαπάνες για την πρόληψη αλλά και την αποκατάσταση ζημιών σε έργα και εγκαταστάσεις που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 1.3.14 Οι δαπάνες διάθεσης γραφείων και λοιπών ευκολιών στην Υπηρεσία, εφόσον αυτά απαιτούνται.
- 1.3.15 Οι δαπάνες εξασφάλισης αναγκαίων χώρων για την εναπόθεση των εργαλείων, μηχανημάτων κ.λπ.
- 1.3.16 Οι δαπάνες έκδοσης αδειών, κάθε είδους εργασιών από τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες εκτός αν περιγράφεται διαφορετικά στα άρθρα του Τιμολογίου.
- 1.3.17 Γενικά όλες οι υπόλοιπες ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο.

1.4 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των Τιμολογίων του Αναδόχου επιβαρύνει τον Κύριο του Έργου.

1.5 Όλες οι τιμές τιμολογίου αναφέρονται σε πλήρως τελειωμένες εργασίες περιλαμβάνει δε σε αυτές κάθε δαπάνη που δεν αναφέρεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της μεταφοράς.

ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Άρθρο 1^ο

Μεταφόρτωση και μεταφορά ενός τόνου απορριμμάτων του Δήμου Πρέβεζας στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ)

Για την μεταφόρτωση και μεταφορά στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) Ηπείρου στο Ελευθεροχώρι Δωδώνης **ενός τόνου** σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων

Τιμή μονάδος (σε € ανά τόνο ΑΣΑ).

Αριθμητικώς :

Ολογράφως :

Πρέβεζα / /2019

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

2.ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την παροχή υπηρεσιών: «**Μεταφόρτωση και μεταφορά απορριμμάτων Δήμου Πρέβεζας στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας ΑΣΑ**»

α/α	Είδος εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη σε €
1	Μεταφόρτωση και μεταφορά ενός τόνου απορριμμάτων του Δήμου Πρέβεζας στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας ΑΣΑ	ton	6.000,00		
Άθροισμα εργασιών					
Φ.Π.Α. 24 %					
Συνολικός προϋπολογισμός έργου (με Φ.Π.Α.)					

Πρέβεζα / /2019

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ